УСТЮГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.07.2020 с. Устюг № 57-1

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Устюгского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.06.2016 № 171-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 11,12 Устава Устюгского сельсовета , Устюгский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Устюгского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Устюгского сельского Совета депутатов от 24.06.2015 № 70-2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Устюгского сельсовета», отменить.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Устюгского сельского Совета депутатов Балабанову Л.В.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте Устюгского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Председатель Устюгского

Сельского Совета депутатов Л.В. Балабанова

Глава сельсовета В.К. Гесс

Приложение 1

к решению Совета депутатов

от 29.07.2020 № 57-1

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 №7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации , и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», Уставом Устюгского сельсовета, устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Устюгский сельсовет в (далее соответственно - конкурс, глава муниципального образования, муниципальное образование).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности главы Устюгского сельсовета, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы муниципального образования (далее - кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

**2. Принятие решения о проведении конкурса.**

2.1 Совет депутатов Устюгского сельсовета (далее по тексту - представительный орган, (или) Совет депутатов в соответствующем падеже) принимает решение о назначении конкурса не позднее 30 дней до окончания срока, на который был избран глава муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Совет депутатов принимает решение о назначении конкурса в срок, обеспечивающий избрание главы муниципального образования в соответствии со сроком предусмотренным п. 8.1-1 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2 Совет депутатов готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Решение о назначении конкурса, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;

3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса и иные условия конкурса;

4) сведения о лице органа местного самоуправления муниципального образования, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии (секретарь конкурсной комиссии).

Дата проведения конкурса не может быть определена ранее 35 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса Советом депутатов.

Дата окончания приема документов от кандидатов не может быть определена позднее 3-х календарных дней до дня проведения конкурса.

2.4 Решение о назначении конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Совета депутатов, а также размещению на официальном сайте муниципального образования Устюгский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о назначении конкурса представительный органв письменной форме уведомляет Главу Емельяновского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

2.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты производят за свой счет.

2.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**3. Конкурсная комиссия.**

3.1 Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Устюгский сельсовет составе 6 человек (далее - конкурсная комиссия, комиссия).

3.2 Половина членов конкурсной комиссии назначается решением Совета депутатов, а другая половина – Главой Емельяновского района.

3.3 Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения конкурса.

Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Комиссии.

Информация о составе Комиссии подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Устюгский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4 Членами Конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, которые не имеют в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DFE3DD4EB886C5A4BE1F09CEEEF27472DB22CB6D4B1247FD3626570FEJ7kBC) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) ограничений активного избирательного права.

Для назначения членом конкурсной комиссии гражданин представляет личное [заявление](consultantplus://offline/ref=1DFE3DD4EB886C5A4BE1EE91F88378482CB17BB3DCBB292E87306327A12B78CE1EE46A33CB98A4103E8EBB54JEk4C) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5 Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не отвечающие требованиям [пункта 3.4](#Par4) настоящего Положения;

2) лица, имеющие непогашенную судимость;

3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) лица, находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов;

5) лица, подавшие заявление на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования.

В случаях, указанных в [подпунктах 3](#Par11) - [5](#Par13) настоящего пункта, член конкурсной комиссии, назначенный Советом депутатов, обязан не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов от кандидатов, подать заявление в письменной форме о сложении своих полномочий в Совет депутатов, который назначает нового члена Комиссии до дня проведения конкурса.

3.6 Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;

- рассматривает документы кандидатов, поступившие на конкурс;

- принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе кандидатов;

-рассматривает вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

-определяет результаты конкурса.

3.7 Из числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием избирается председатель конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии открывает старший по возрасту член комиссии, а также выносит на голосование вопрос по избранию председателя конкурсной комиссии.

3.8 Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- председательствует на заседании;

- утверждает повестку дня;

- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

- выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе на основании полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами;

- по результатам проведенного конкурса направляет в Совет депутатов документы, образованные в результате проведения конкурса.

3.9 Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3.10 Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии (пять членов комиссии).

3.11 Секретарь конкурсной комиссии, определенный решением о назначении конкурса, осуществляет ведение делопроизводства, обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет и составляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.12 Заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим положением.

3.13 Если в день заседания конкурсной комиссии присутствует две трети или менее членов конкурсной комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов конкурсной комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее, чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе.

Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания в письменной форме не позднее дня следующего за днем принятия решения о переносе заседания конкурсной комиссии.

3.14 Все решения принимаются конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.15 По итогу заседания конкурсной комиссией составляется протокол, в котором отражается информация о работе конкурсной комиссии. Протокол конкурсной комиссии подписывают все члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.16. Члены конкурсной комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы конкурсной комиссии.

**4. Основания участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Устюгского сельсовета.**

4.1.В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший на день проведения конкурса возраста 21 год и не имеющий на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C91C8A68D60322D64E984C2E4C6EE1A4D33E48C0C64482CD80E038E96x7xAH) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.2. Гражданин (кандидат), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 3 х 4 см., 3 шт. по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (при наличии);

5) документы об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (при наличии);

6) трудовую книжку, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);

7) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с п.4 ст.2 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений»;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011 № 1121;

Гражданином (кандидатом) могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, а также иные документы, характеризующие его деловые качества, профессиональную подготовку, а также документы о наличии стажа муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

4.3 В качестве конкурсного задания кандидат предоставляет разработанную им программу основных направлений социального и экономического развития Устюгского сельсовета на ближайшие 5 лет (далее - Программа)

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования Устюгского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования Устюгского сельсовета;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на решение основных проблем муниципального образования Устюгского сельсовета;

4) предполагаемую структуру местной администрации Устюгского сельсовета.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Конверт подлежит вскрытию на заседании комиссии при рассмотрении документов, представленных кандидатами, на полноту и соответствие поступивших документов требованиям, установленным настоящим Положением.

Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта Times New Roman размером № 14.

4.4 Документы, указанные в подпункте 4.2,4.3 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня приема документов, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

Подлинники документов, указанных в пп.3-6 п.4.2, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты и времени приема по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Представленные кандидатом сведения, при наличии поступившей письменной информации от органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц, организаций, граждан, содержащей факты, свидетельствующие о представленных недостоверных сведений, подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5 По истечении срока, установленного пунктом 4.4. настоящего Положения, дела кандидатов передаются секретарем конкурсной комиссии председателю конкурсной комиссию, с указанием количества передаваемых дел.

4.6 Несвоевременное представление документов, указанных в п.4.2, 4.3 является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.7 Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения 21 года на день проведения конкурса;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в пп. 1-3,7,8 [п. 4.2](consultantplus://offline/ref=D831968AB3D48D0B98CD2DBC2B22915CA2234BA0FC0A9F7AE9474613AFA6A7C59CAE30EFBA36ABB30DBC81D3zFg9J), 4.3 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением;

е) в случаях предусмотренных п.3.2. ст.4. Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

ж) при наличии у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

В случае установления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

4.8. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

4.9. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 4.4. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, представительный орган принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 20 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно представительный орган в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Совета депутатов сельсовета, а также размещению на официальном сайте муниципального образования Устюгский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением конкурсной комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.11 Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее дня проведения конкурса.

**5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Устюгского сельсовета.**

5.1. В случае, если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, конкурсная комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов любыми доступными способами (телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

Если на вновь назначенное конкурсной комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации представительный органв сроки, установленные пунктом 4.11 настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

5.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

5.3 Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.

5.4 На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Первый этап конкурса проводится на основе изучения документов и анкетных данных, представленных участниками конкурса, а также проведения собеседования отдельно с каждым из кандидатов с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств.

5.4.1 При подведении итогов первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов об образовании и о квалификации (при наличии), об осуществлении трудовой (служебной) деятельности (при наличии), отзыва с предыдущего места работы (при наличии), иных документов (при наличии).

Требования, являющиеся предпочтительными для осуществления главой Устюгского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения:

1) высшее профессиональное образование по направлениям: государственное и муниципальное управление; юриспруденция; все специальности по направлению "Экономика и управление";

2) должен знать и уметь применять на практике [Конституцию](consultantplus://offline/ref=6F4ACA097C17EB126B2CEF79755A697FE439BA13CB80D5D4F1E3F1l6C8C) Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=6F4ACA097C17EB126B2CF17463363670E53AE31BC1DF8186F5E0F93A0832ABE09Al4C4C) Красноярского края, законы Красноярского края, Устав Устюгского сельсовета, иные нормативные правовые акты, а также муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми регулируется деятельность органов местного самоуправления Устюгского сельсовета; правовые основы муниципальной службы; нормативную базу соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; передовой опыт в области государственного и муниципального управления; основы управления и организации труда; методы управления персоналом; правила делового этикета; порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; возможности и особенности применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления; основы информационной безопасности;

3) наличие навыков управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления; работы по взаимодействию с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; делегирования полномочий подчиненным; постановки перед подчиненными достижимых задач; недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать участникам конкурса вопросы, возникающие при анализе представленных документов.

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.4.2 Оценка кандидатов на первом этапе производится с учетом положений п. 5.4.1 настоящего Положения, а также результатов собеседования по бальной системе.

5.4.3 Члены конкурсной комиссии (в отсутствие кандидата) оценивают результаты собеседования, оценивают квалификацию кандидата, которая включает в себя оценку уровня образования и стажа работы, а также дают оценку представленных кандидатами документов и анкетных данных.

5.4.3.1 Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

5 баллов, если кандидат отвечает требованиям пп. 2,3 п. 5.4.1 настоящего Положения, четко и логически последовательно изложил свое видение работы Главы Устюгского сельсовета, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла, если кандидат отвечает требованиям пп. 2,3 п. 5.4.1 настоящего Положения, четко и последовательно изложил свое видение работы главы Устюгского сельсовета, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла, если кандидат отвечает требованиям пп. 2,3 п. 5.4.1 настоящего Положения, изложил свое видение работы главы Устюгского сельсовета, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

1 балл, если кандидат не отвечает требованиям пп. 2,3 п. 5.4.1 настоящего Положения, нечетко изложил свое видение работы Главы Устюгского сельсовета, не раскрыл содержание вопросов, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

5.4.3.2 Оценка квалификации (профессионального уровня) включает оценку уровня образования и стажа работы.

Уровень образования оценивается:

5 баллов, если участник конкурса отвечает требованиям пп. 1 п. 5.4.1 настоящего Положения,

4 балла, если участник конкурса имеет высшее образование;

3 балла, если участник конкурса имеет среднее профессиональное образование;

1 балл, если участник конкурса имеет среднее общее или основное общее образование.

Стаж работы оценивается:

5 баллов, если участник конкурса имеет стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации и (или) муниципальных (государственных) должностях, и (или) стаж муниципальной (государственной) службы 3 года и более;

3 балла, если участник конкурса имеет стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации и (или) муниципальных (государственных) должностях, и (или) стаж муниципальной (государственной) службы до 3 лет;

1 балл, если участник конкурса не имеет стажа работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации, муниципальных (государственных) должностях, стаж муниципальной (государственной) службы, при наличии иного стажа.

Для определения оценки квалификации (профессионального уровня) суммируются баллы, выставленные за уровень образования и стаж работы.

5.4.3.3 Оценка представленных кандидатами документов и анкетных данных проводится исходя из следующих критериев:

а) наличие документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, наличие иных документов, характеризующих профессиональную подготовку кандидата;

б) наличие документов о награждении наградами и присвоении почетных званий;

Оценка представленных кандидатами документов и анкетных данных по каждому из критериев проводится исходя из следующих баллов:

1 - документы, указанные в [абзаце первом пункта 5.4.3.3](#Par10) Положения, кандидатом не представлены;

2 - представлены документы, указанные в [абзаце первом пункта 5.4.3.3](#Par10) Положения.

Оценка результатов первого этапа осуществляется путем выставления кандидату соответствующего балла и занесения его в оценочный лист согласно приложению 5 к настоящему Положению, который удостоверяется подписью члена конкурсной комиссии.

5.5 На втором этапе конкурсная комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с [пунктом 4.3](consultantplus://offline/ref=6F4ACA097C17EB126B2CF17463363670E53AE31BC2D68D82FFE6F93A0832ABE09A443B005007A4D06E2FCF02l0C0C) настоящего Положения:

5.5.1 Кандидат докладывает основные положения Программы.

5.5.2 Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

5.5.3 При подведении итогов второго этапа конкурса члены конкурсная комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

5.5.4 Члены конкурсной комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе по каждому из следующих критериев:

- законность и осуществимость заявленных предложений;

- оценка эффективности и целесообразности объема финансирования для реализации направлений социального и экономического развития Устюгского сельсовета;

- предполагаемая результативность в достижении показателей развития Устюгского сельсовета в сферах жилищно-коммунального хозяйства, торговли, образования, транспорта и связи, энергоснабжения и водоснабжения, строительства жилья и объектов городского хозяйства, культуры и досуга, землепользования, планировки территории, застройки Устюгского сельсовета, финансов и налоговой политики, поддержки рыночных структур и предпринимательства, занятости и рынка труда;

- эффективность представленных мер, направленных на решение основных проблем Устюгского сельсовета;

- наличие системного подхода к решению вопросов развития малого и среднего предпринимательства;

- эффективность предложений относительно современных средств развития инфраструктуры Устюгского сельсовета;

- полнота и достоверность ответов на заданные вопросы.

5.5.5 Оценка Программы проводится по каждому из критериев исходя из следующих баллов:

от 1 до 2 - неудовлетворительно (в целом понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на низком уровне, не предлагает пути решения проблемы);

от 3 до 4 - удовлетворительно (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на среднем уровне, не предлагает пути решения проблемы);

от 5 до 6 - хорошо (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на хорошем уровне, предлагает один путь решения проблемы, практическая реализуемость предложений неочевидна);

от 7 до 8 - очень хорошо (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на очень хорошем уровне, предлагает альтернативные варианты решения той или иной проблемы, присутствует обоснованность и практическая реализуемость предложений);

от 9 до 10 - отлично (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на отличном уровне, предлагает альтернативные варианты решения той или иной проблемы, обоснованность и практическая реализуемость предложений очевидна).

В процессе оценки Программы членами конкурсной комиссии используется оценочный [лист](consultantplus://offline/ref=6F4ACA097C17EB126B2CF17463363670E53AE31BC2D68D82FFE6F93A0832ABE09A443B005007A4D06E2FCD02l0C6C) кандидатов на должность Главы Устюгского сельсовета по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

5.6 По завершении конкурсных испытаний в сводном оценочном листе согласно приложению 7 к настоящему Положению подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол в порядке убывания суммы баллов с указанием Ф.И.О. кандидатов.

5.7 По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии.

5.7.1 Протокол заседания конкурсной комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются конкурсной комиссией в представительный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса;

5.7.2. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

5.8. При получении документов из конкурсной комиссии председатель представительного органа извещает любыми доступными способами (почтовое отправление, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседаниепредставительного органа, о дате, времени и месте заседания.

Приложение 1

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность

Главы Устюгского сельсовета

# В Устюгский сельский Совет депутатов сельсовета

(от)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

# Заявление о включении в состав конкурсной комиссии

# по отбору кандидатур на должность Главы Устюгского сельсовета, согласие на обработку персональных данных

# 

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество)

# прошу включить меня в состав Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Устюгского сельсовета.

# О себе сообщаю следующее: являюсь гражданином Российской Федерации, не имею в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ACCE7F3EAB69A3DBF0FDA8F4A120BBC1348A90B6F5E9D9AA6180A4349C74u8C) от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений активного избирательного права, непогашенной судимости, сведения, представляемые мной для включения меня в состав конкурсной комиссии, соответствуют действительности.

# Даю согласие на обработку, хранение и размещение представленных мной персональных данных.

# Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

# Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

# Мне известно, что в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ACCE7F3EAB69A3DBF0FDA8F4A120BBC1348098BAF8EED9AA6180A4349C74u8C) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность

Главы Устюгского сельсовета

В Конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Устюгский сельсовет

(от)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Устюгского сельсовета, о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Устюгский сельсовет.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главы Устюгского сельсоветасвязано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

Даю согласие на обработку, хранение и размещение представленных мной персональных данных. Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляются в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом   
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных органов власти.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)*

Приложение 3

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность

Главы Устюгского сельсовета

**АНКЕТА**

участника конкурса по отбору кандидатов на должность

Главы Устюгского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что?  Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Страна пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество[[1]](#footnote-1)\*:

*(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Собственник недвижимого имущества (*для долевой собственности указывается доля лица)* | Вид имущества | Страна нахождения имущества | Площадь  объекта  имущества | Источники средств, за счет которых  приобретено имущество |
| *кандидат* |  |  |  |  |
| *супруг (супруга)* |  |  |  |  |
| *несовершеннолетние дети* |  |  |  |  |

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетах (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: *(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Субъект | Объекты прав  (*счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)* | Наименование иностранного банка, страна нахождения банка | Остаток средств либо объем средств *(указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)* |
| *кандидат* |  |  |  |
| *супруг (супруга)* |  |  |  |
| *несовершеннолетние дети* |  |  |  |

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)* | |

Приложение 4

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность

Главы Устюгского сельсовета

# РАСПИСКА

# в получении документов, представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Устюгского сельсовета

# Настоящим подтверждается, что в конкурсную комиссию по отбору

# кандидатур на должность Главы Устюгского сельсовета кандидатом

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество)

# лично представлены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень представляемых документов | Количество документов (штук) | Количество листов в документе |
| 1 | Заявление о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Устюгского сельсовета, о согласии на обработку персональных данных |  |  |
| 2 | Анкета участника конкурса |  |  |
| 3 | Фотографии размером 3 x 4 – 3 шт. |  |  |
| 4 | Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина |  |  |
| 5 | Копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность, заверенная кадровой службой или нотариально (при наличии) |  |  |
| 6 | Копия документа об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (при наличии) |  |  |
| 7 | Копия документа воинского учета (при наличии) |  |  |
| 8 | Документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края, а также копии указанных сведений в соответствии с п.4 ст.2 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений» |  |  |
| 9 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования |  |  |
| 10 | Запечатанный конверт с конкурсным заданием |  |  |
| 11 | Иные документы |  |  |

# Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись, расшифровка подписи лица, ответственного

# за прием документов)

# Дата и время представления документов: \_\_ час. \_\_ мин. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Расписка мною получена "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись кандидата,

# расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность

Главы Устюгского сельсовета

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

кандидатов на должность Главы Устюгского сельсовета первого этапа конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата |
| 1. Собеседование (5,4,3,1 баллов) |  |  |  |
| 2. Квалификация (профессиональный уровень) | - | - | - |
| - уровень образования (5,4,3,1) |  |  |  |
| -стаж работы (5,3,1) |  |  |  |
| 3. Наличие документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, наличие иных документов, характеризующих профессиональную подготовку кандидата (1,2 балла) |  |  |  |
| 4. Наличие документов о награждении наградами и присвоении почетных званий (1,2 балла) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

# Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись, расшифровка подписи)

# Дата:

Приложение 6

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность

Главы Устюгского сельсовета

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

кандидатов на должность Главы Устюгского сельсовета второго этапа конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки  (от 1 до 10 баллов) | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата |
| 1. Законность и осуществимость заявленных предложений |  |  |  |
| 2. Оценка эффективности и целесообразности объема финансирования для реализации направлений социального и экономического развития сельсовета Памяти 13 Борцов |  |  |  |
| 3. Предполагаемая результативность в достижении показателей развития Устюгского сельсовета в сферах жилищно-коммунального хозяйства, торговли, образования, транспорта и связи, энергоснабжения и водоснабжения, строительства жилья и объектов городского хозяйства, культуры и досуга, землепользования, планировки территории, застройки Устюгского сельсовета, финансов и налоговой политики, поддержки рыночных структур и предпринимательства, занятости и рынка труда |  |  |  |
| 4. Эффективность представленных мер, направленных на решение основных проблем Устюгского сельсовета |  |  |  |
| 5. Наличие системного подхода к решению вопросов развития малого и среднего предпринимательства |  |  |  |
| 6. Эффективность предложений относительно современных средств развития инфраструктуры Устюгского сельсовета |  |  |  |
| 7. Полнота и достоверность ответов на заданные вопросы |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

# Примечание. Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.

# Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись, расшифровка подписи)

# Дата:

Приложение 7

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность

Главы Устюгского сельсовета

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Устюгского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  кандидата | ФИО членов конкурсной комиссии | | | | | | | | | | | | Итого |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1-й этап | 2-й этап | 1-й этап | 2-й этап | 1-й этап | 2-й этап | 1-й этап | 2-й этап | 1-й этап | 2-й этап | 1-й этап | 2-й этап |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \* При отсутствии в таблице ставится прочерк [↑](#footnote-ref-1)